



# Word 2016 Iniciación

PRECIO DEL CURSO

**300.00€**

**DURACIÓN DEL CURSO**

40 horas

**MODALIDAD**

Online

**SECTORES**

Ofimática e Informática

**HASTA 100% BONIFICABLE**

**DÓNDE**

Toda España

**CURSO**

1. Conocer/Personalizar el entorno de trabajo. 2. Ser capaz de elegir el tipo de archivo según las necesidades de cada momento. 3. Manejar tamaños, márgenes y resto de herramientas relacionadas con el diseño de página. 4. Ser capaz de encontrar y cambiar textos de forma eficiente. 5. Dominar las herramientas ortográficas/gramaticales y de idioma. 6. Manejar los

**TEMARIO**

Unidad 1. Primeros pasos

1. Primeros pasos
2. Entorno de trabajo
3. Tipos de documentos
4. Diseño de página
  - 4.1 Estructura de la página
5. Pestaña archivo
6. Ayuda

Unidad 2. Herramientas de selección y de Idioma

1. Buscar/reemplazar texto
2. Ortografía y gramática
  - 2.1 Pestaña autocorrección
  - 2.2 Pestaña autoformato mientras escribe
  - 2.3. Pestaña autoformato
    - 2.3. Idioma/traducir
  - 2.4. Símbolos y teclado
  - 2.5. Selección de contenidos
  - 2.6. Desplazarse por el documento

Unidad 3. Formatos de fuente

- 3.1. Formato de fuente
  - 3.1.1. Minibarra de Herramientas
  - 3.1.2. Teclado

Unidad 4. Formato de párrafo y tabulaciones

- 4.1. Formato de párrafo
- 4.2. Formato de tabulaciones

Unidad 5. Copiar y borrar formatos