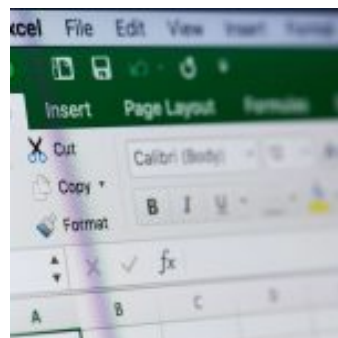


[https://atuprivada.difadi.net/wp-content/uploads/2021/07/logoipo\\_azul oscuro.png](https://atuprivada.difadi.net/wp-content/uploads/2021/07/logoipo_azul oscuro.png)



# Excel 2016 Iniciación

PRECIO DEL CURSO

**412.50€**

**DURACIÓN DEL CURSO**

55 horas

**MODALIDAD**

Online

**SECTORES**

Ofimática e Informática

**HASTA 100% BONIFICABLE**

**DÓNDE**

Toda España

**CURSO**

Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá a manejar excel de forma básica, abarcando aspectos como formatos y estilos, insertar y eliminar elementos vistas, fórmulas y funciones básicas, así como gráficos, imágenes e impresión.

**TEMARIO**

Unidad 1. Introducción.

- 1.Excel 2016.
- 2.Entorno.
- 3.Novedades en Excel 2016.

Unidad 2. Herramientas básicas.

- 1.Creación de un libro nuevo en Excel.
- 2.Guardar un libro en Excel.
- 3.Ubicaciones para almacenar archivo de Excel.
- 4.Opciones de Excel para guardar archivos Excel.
- 5.Zona de trabajo en una hoja de cálculo.

Unidad 3. Administración de hojas y libros.

- 1.Crear y eliminar hojas.
- 2.Proteger hoja Excel.
- 3.Copiar hojas de Excel.

Unidad 4. Edición de datos.

- 1.Introducción de datos.
- 2.Modificar datos.
- 3.Eliminar el contenido de una celda.
- 4.Tipos de datos en celda.
- 5.Ordenación de datos.
- 6.Buscar y reemplazar datos.
- 7.Autorrelleno.